

Hinweise zum Erstellen des Links, der direkt zu dem Kommentar/dem Beitrag führt, den Sie uns melden möchten.

Wenn Sie uns einen Kommentar von **Facebook** melden möchten, finden Sie unten einen Screenshot, der zeigt, wie es möglich ist, uns die URL zum konkreten Beitrag zur Verfügung zu stellen.

- Klicken Sie im Beitrag, den Sie melden möchten, einfach auf das im Screenshot rot markierte Feld. Kopieren Sie die erscheinende URL (in der URL-Leiste) und teilen Sie uns diese unter Ihrer Ticketnummer mit.



Wenn Sie uns einen Kommentar oder Beitrag von **Twitter** gemeldet haben, können Sie uns die URL zum konkreten Beitrag wie folgt zukommen lassen:

Um den Link zu einem konkreten Twitter Beitrag zu kopieren,

1. Tippen Sie auf einen Tweet oder Beitrag.
2. Tippen Sie oben rechts auf „**Mehr**“ (Symbol: *drei Punkte* oder *Pfeil nach unten*) und wählen Sie „**Link zum Tweet kopieren**“ bzw. falls Sie eingeloggt sind "**Tweet einbetten**" und kopieren Sie den angezeigten Link.
3. Die URL des Beitrags befindet sich nun in Ihrer Zwischenablage und kann über das Ticketsystem an uns gesendet werden.

Wenn Sie einen Kommentar unter einem **Youtube**-Video melden möchten, können Sie uns die URL zum konkreten Beitrag wie folgt zukommen lassen:

1. Tippen Sie mit der rechten Maustaste auf die Zeitangabe der Veröffentlichung des Kommentars (z.B. „vor 20 Stunden“, „vor 1 Woche“ etc., siehe auch Anleitung zu Facebook-Kommentar).
2. Wählen Sie die Option „**Link-Adresse kopieren**“.
3. Die URL zum konkreten Kommentar befindet sich nun in Ihrem Zwischenspeicher und kann über das Ticketsystem an uns gesendet werden.

Nur so können wir eine effektive und möglichst schnelle Bearbeitung leisten.

Wir bitten hierfür um Ihr Verständnis.